

Redmine 项目管理实践操作指引

目录

- 1. 目的.....3
- 2. 角色.....3
- 3. 各属性定义说明.....4
 - 3.1 问题类型定义.....4
 - 3.2 任务状态定义.....4
 - 3.3 问题优先级定义.....5
 - 3.4 错误报告严重程度定义.....5
 - 3.5 文档存放定义.....5
 - 3.6 “任务” 处理流程.....5
 - 3.7 “BUG” 处理流程.....7
- 4. 项目管理流程.....8
 - 4.1 项目准备阶段.....8
 - 4.2 项目需求/设计/编码阶段.....8
 - 4.3 项目测试阶段.....8
- 5. 统计功能.....8
- 6. 操作要求.....8

1. 目的

为了提高沟通效率与执行力，养成快速反馈的习惯。增强责任感与主动性，建立问题及任务知识库。记录每个工作、每个动作。统计项目执行的资源耗费情况、考核工作量及执行力

2. 角色

角色	职责
项目经理	✧ redmine 创建新项目，配置项目信息 ✧ 规划项目周期、分配任务与执行人员 ✧ 新建问题并指派给相应的人员及负责人：事务分割细致、任务内容及要求描述明确、明确任务的完成时间及质量要求 ✧ 协调资源分配、把握项目进度及质量 ✧ 及时审核所派发任务的完成情况
开发人员	✧ 任务不明确、需要及时反馈给上一级指派人 ✧ 解决问题、更新问题记录、登记工时及进度达到项目的最终目标 ✧ 每天及时更新任务进展，填报工时 ✧ 可建立子任务、自建任务、或将问题分割指派给其他执行人及报告人 ✧ 如任务无法在承诺时间内处理好，需要反馈 ✧ 测试阶段及时处理所负责的 BUG 修改
测试负责人	✧ 规划测试的工作计划 ✧ 分配测试任务及执行人员 ✧ 及时审核所派发任务的完成情况
测试人员	✧ 完成测试任务，近视更新任务进度，填报工时 ✧ 测试发现的 BUG，及时登记。新建“错误报告”，内容描述准确，明确 BUG 的严重程度。 ✧ 及时验证已修正的 BUG
项目助理	✧ 跟踪各任务的进展 ✧ 审核 Redmine 操作的规范度 ✧ 统计各任务的进展产出项目周报 ✧ 统计工时
部门助理/QA	✧ 查看项目进展

3. 各属性定义说明

3.1 问题类型定义

问题（Issue）是 Redmine 系统中最核心的要素。在 Redmine 系统中，问题是一个宽泛的概念，发现的错误、新提的要求、对工作的安排等都可以被当作问题来处理。问题是一个过程性的概念，从提出问题到解决问题、关闭问题是一个完整的过程。

问题类别	描述
项目任务	日常的工作任务安排，包括计划制作、需求分析、系统设计、编码、测试、文档编写，以及其他与产品开发相关的日常事务。
自建任务	任务责任人自建子任务，可包括需求分析、设计、编码、测试工作等
错误报告	在工作产品中发现的各类错误、缺陷，包括程序中发现的 Bug、文档中的错误等，通常由测试人员和工程人员提交。
功能需求	主要指客户或其他触发的新的功能需求建立，便于对客户需求完成情况的跟踪。审核后的功能需求会通过任务分解，创建项目任务进行分配。
维护支持	为协助项目组之外的人员或团体，而开展的各类支持活动。
项目管理	为项目管理类的支持性工作

3.2 任务状态定义

任务状态	项目任务/自建任务	错误报告	功能需求/维护支持
新建	表示任务已被识别纳入计划并分配好资源	测试发现的 BUG 新登记	功能需求及维护支持工作被识别
进行中	表示被指派开始受理问题。	开发人员开始修改 BUG	已分配资源进行受理
已完成	表示该任务已经完成或被解决，等待项目经理验证。	该问题已解决，待测试回归测试	
已确认	表示“已完成”的任务通过了发起人验证。	表示“已完成”的 BUG 通过了测试人员回归测试。	
已关	此任务已完结，项目经	此任务已完结，测试负责	功能需求已实现、维

闭	理关闭	人关闭	护支持工作已结束
---	-----	-----	----------

3.3 问题优先级定义

问题优先级	使用场景
低	响应级别最低的工作项
普通	
高	
紧急	
立刻	重要性高，且要求响应级别最高的工作项

3.4 错误报告严重程度定义

“错误报告”增加一个严重程度属性：是指因缺陷引起的故障对软件产品的影响程度。

严重程度	
轻微	软件不完善，使操作者不方便或遇到麻烦，但它不影响执行正常功能或重要功能。
一般	在完成某一功能时出现的错误，但并不影响该功能的实现。
严重	使系统不稳定、产生错误结果、菜单功能无法实现。
致命	系统崩溃或挂起、破坏数据；不能执行正常功能或重要功能。

3.5 文档存放定义

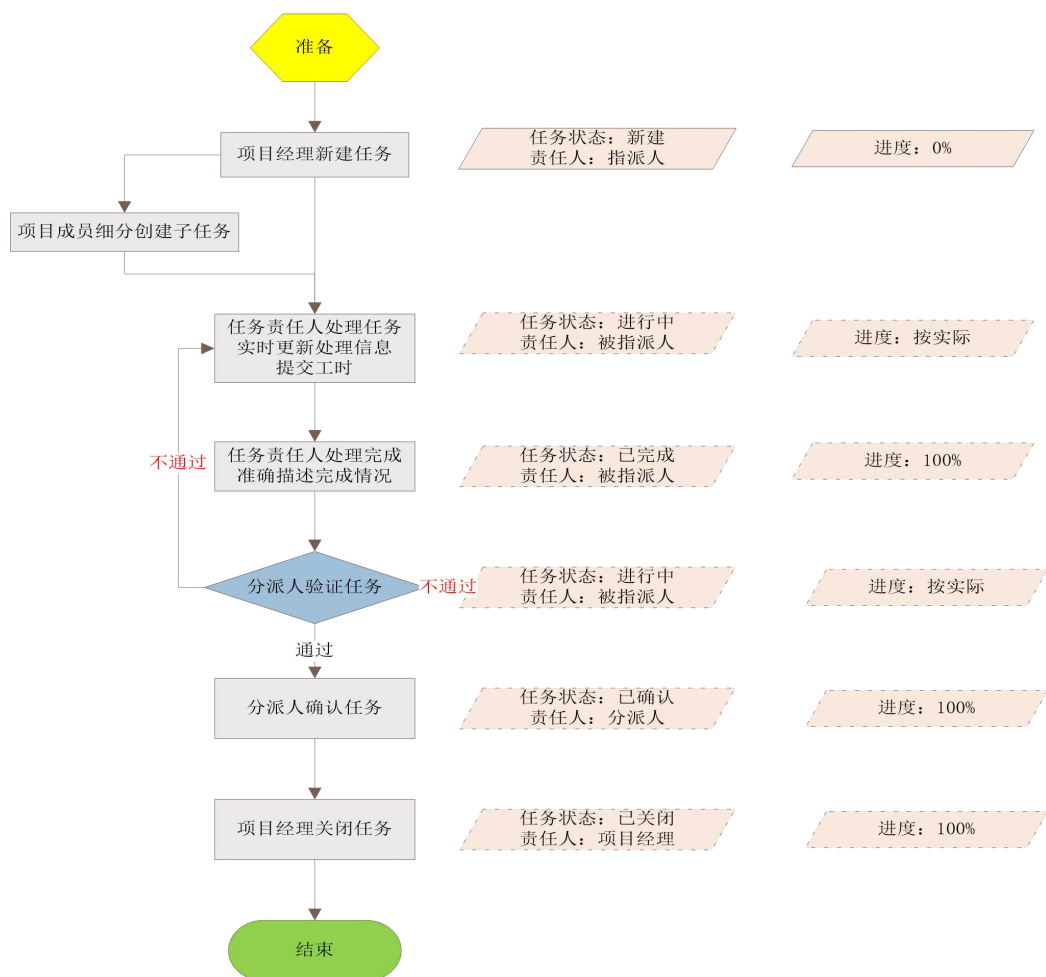
每个任务下有文档产出的，则在任务更新时直接上传文件。并在文档统一规范存储。分类有：设计文档、测试文档、项目管理过程文档、操作文档等根据需要做配置

文档的统一命名，如“xxxx 项目—设计说明书”

3.6 “任务”处理流程

【适用问题类型】：项目任务、自建任务、子任务

【适用项目阶段】：设计、编码、测试



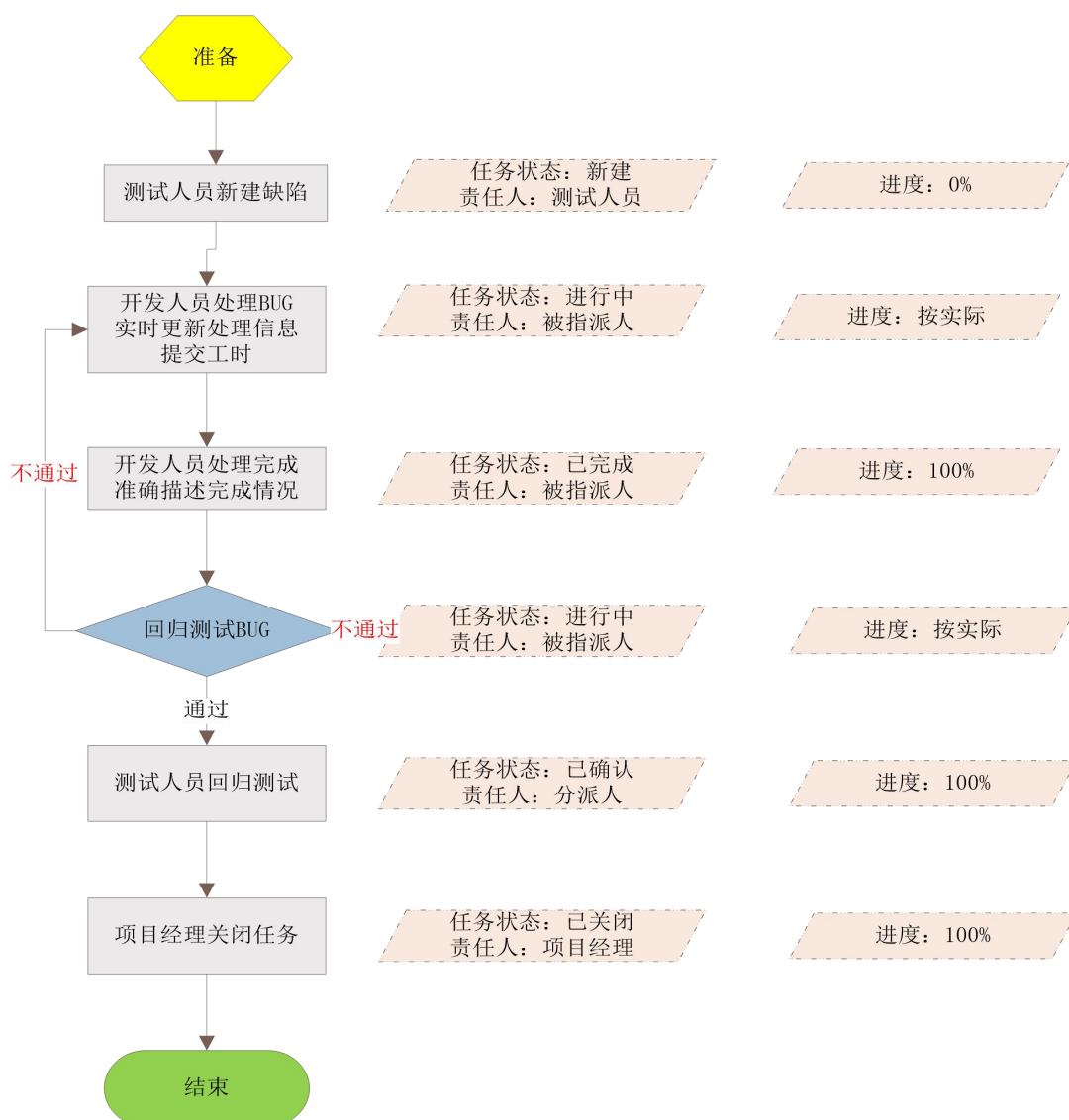
【新建任务】：

- ✧ **项目经理**：新建“任务”并指派给任务处理的责任人；准确描述工作内容、计划完成时间、跟踪人等信息。
- ✧ **项目成员**：接收到的任务可细化子任务新建分配给其他执行人。

【任务受理】：**项目组成员**接到分派的任务后开始任务的处理，并在处理过程中及时更新“任务”的“完成度”。任务处理完成后，将“任务”状态设置为“已解决”。

【任务验证】：**任务分派人**负责对项目组成员“已解决”的任务进行验证确认，验证通过后将该任务的状态设置为“已确认”。对于验证不通过的任务，再将该“任务”再次分派给指定的项目组成员去“进行中”，同时按实际情况填写“完成度”

3.7 “BUG” 处理流程



【新建缺陷】：测试人员新建“错误报告”并指派给开发责任人；准确描述 BUG 现象、严重程度等信息。

【缺陷受理】：开发人员接到分派的 BUG 后开始修复处理，并在处理过程中及时更新“任务”的“完成度”。任务处理完成后，将“BUG”状态设置为“已解决”。

【任务验证】：测试人员负责对项目组成员“已解决”的任务进行回归测试，验证通过后将该任务的状态设置为“已确认”。对于验证不通过的任务，再将该“任务”再次分派开发责任人“进行中”，同时按实际情况填写“完成度”

4. 项目管理流程

4.1 项目准备阶段

- ✧ Redmine 创建新项目，填写基本信息、配置项目成员、配置试用模块及跟踪类型。（包括该项目的公司项目编号及合同编号）
- ✧ 项目经理规划好项目计划的架构，建立 WBS 建构，并在 Redmine 上创建 1 级子任务（项目关键里程碑）
- ✧ 项目组完成项目立项报告、项目计划

4.2 项目需求/设计/编码阶段

- ✧ 项目经理分派任务给项目成员，项目成员根据任务处理流程完成工作，任务分派人进行任务的验证。项目经理最终关闭项目任务。
- ✧ 项目组完成需求说明书、概要设计、详细设计并进行评审产出评审报告。编码阶段需按计划进行代码评审

4.3 项目测试阶段

- ✧ 测试责任人根据详细设计说明书整理项目测试计划
- ✧ 测试责任人将测试任务分解并在 Redmine 上进行分配
- ✧ 测试人员将测试的 BUG 新建“错误报告”，根据 BUG 处理流程完成工作
- ✧ 开发人员负责完成 BUG 的修复
- ✧ 项目组完成：测试计划、测试案例、测试案例评审、测试报告

5. 统计功能

- 1) **项目助理每周整理项目周报：**统计问题总量、全部问题的进展、更新日期
- 2) **项目耗时：**项目助理每个月统计工时，完成问题/任务时间与估计时间差距

6. 操作要求

- 1) 问题/任务创建描述是详细准确，明确完成时间。正确指定跟踪者、实施者。
- 2) 开发人员反馈问题/任务及时性，每天进行工时登记

- 3) 问题/任务超时时及时反馈原因
- 4) 任务完成时发起人要在任务完成的2个工作日内及时验收任务。
- 5) 在上传附件压缩文件必须用zip格式的，而不能用rar格式的。
- 6) 附件的名字要直观。如” 程序化交易系统-CMS详细设计”
- 7) 出现新的问题时，并且需要花费时间就一定要管理员建立新任务，要保证所工作过的任务在redmine系统中看到。